

Artikel 1: Doel

Special Gym (verder 'de vereniging' genoemd) heeft het doel om het plezier in bewegen te bevorderen. Daarnaast probeert de vereniging het mogelijk te maken dat iedereen kan deelnemen aan gymnsport, ook wanneer extra begeleiding nodig is vanwege een motorische, cognitieve, gedragsmatige of sensorische uitdaging. Tevens heeft de vereniging als doel om een veilig leerklimaat te bieden waardoor sporters tot ontwikkeling komen en vaardigheden kunnen generaliseren naar hun eigen context.

Deze doelen probeert zij te bereiken door:

- Het verzorgen van sporttrainingen en activiteiten;
- Het organiseren van en deelnemen aan evenementen en wedstrijden op het gebied van gymnsport;
- Mogelijk andere beschikbare middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 2: Leden

Special Gym kent clubleden en jeugdclubleden, zij schrijven zich schriftelijk in en worden door het bestuur toegelaten. Clubleden zijn toegelaten personen die aan het begin van het kalenderjaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt. Jeugdclubleden zijn toegelaten personen die aan het begin van het kalenderjaar jonger zijn dan 16 jaar. Daarnaast kent Special Gym ook kaderleden, dit zijn personen die, binnen de vereniging, een functie bekleden en niet clublid zijn. Dit zijn bijvoorbeeld de coaches en bestuursleden.

Artikel 3: Lidmaatschap

De aanmelding als lid vindt plaats door invulling en ondertekening van het aanmeldingsformulier dat een kandidaat-lid krijgt na het volgen van maximaal 3 proeflessen.

Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:

- a. de persoonsgegevens van het toe te laten lid, welke nodig zijn voor de verenigings- en bondsregistratie;
- b. aan welke les(sen) het kandidaat-lid wenst deel te nemen;

GYMMEN MET EEN LACH, WAAR EEN IEDER ZICHZELF ZIJN MAG!

Special Gym
't Dorp 6
5384 MA Heesch

www.specialgym.nl

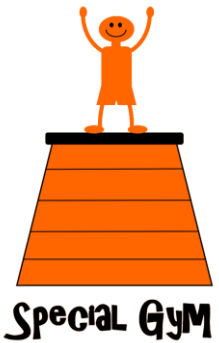
KvK: 75586126
NL11 RABO 0346 2186 59

Vicky Vos-Vermeulen
Voorzitter
specialgymvicky@gmail.com

Tinie Vermeulen
Ledenadministratie
specialgymleden@gmail.com

Demi Jansen
Secretaris-penningmeester
specialgymdemi@gmail.com

Onderwerp: **Huishoudelijk reglement**



- c. gegevens ten behoeve van betaling van de verschuldigde contributie.
- d. dat het lid overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement zal handelen en zich daaraan zal onderwerpen, alsmede waar het kandidaat-lid de statuten en het huishoudelijk reglement kan inzien;
- e. akkoord op het toestemmingsformulier AVG en op welke wijze;
- f. akkoord op kennisname van de privacyverklaring.

Bij toelating geeft de ledenadministratie daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijk vertegenwoordiger, onder opgave van het verschuldigde inschrijfgeld en de eerste contributietermijn.

Bij niet-toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene ledenvergadering (verder 'ALV' genoemd).

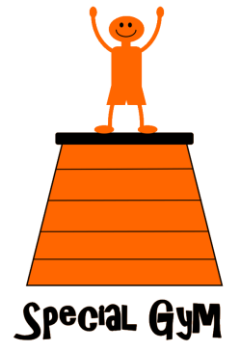
Special Gym hanteert een maximale groepsgrootte van 10 sporters per les.

Artikel 4: Rechten en verplichtingen van leden

Elk lid heeft de volgende rechten (met inachtneming van de regels zoals deze gesteld worden in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement en in besluiten van de ALV, bestuur of de KNGU):

- a. deelname aan de trainingen en indien van toepassing, overige activiteiten van de vereniging;
- b. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging, waar mogelijk;
- c. het doen van voorstellen voor of op de algemene vergadering;
- d. het aanmelden dan wel verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
- e. het voorstellen van kandidaten voor de organen van de vereniging en van de KNGU;
- f. deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de KNGU, indien relevant;
- g. het aanmelden dan wel verkiesbaar stellen voor een functie binnen de KNGU;
- h. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de KNGU afgesloten collectieve verzekeringen;
- i. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging en de beroepsinstantie van de KNGU.

Voor de verplichtingen van de leden wordt verwezen naar bijlage 1.



Artikel 5: Contributies

De ALV stelt jaarlijks de contributies vast op voordracht van het bestuur. Het bestuur zal haar voorstel beargumenteren met behulp van het financieel overzicht van het afgelopen seizoen.

In geval van langdurige blessure of dergelijke kunnen ouders/verzorgers een verzoek indienen bij het bestuur voor mogelijke restitutie van de contributie. Een dergelijk verzoek wordt uitsluitend door het bestuur beoordeeld. Het indienen van een verzoek is nadrukkelijk geen garantie dat een restitutie zal worden verleend.

De minimumbijdrage voor donateurs wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

Artikel 6: Bestuur

Het bestuur kent de volgende functies:

a. Voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen.

b. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het houden van de notulen van de vergaderingen;
- b. het voeren van de algemene correspondentie;
- c. het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. de verzorging van het algemene ledenregister;
- e. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- f. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.

Hij wordt in zijn werk zonodig bijgestaan door respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en ledenadministratie.

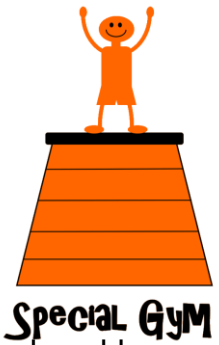
c. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging.

Hij is verantwoordelijk voor:

- a. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;

Onderwerp: **Huishoudelijk reglement**



-
- b. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
 - c. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
 - d. het innen en administreren van de overige inkomsten;
 - e. het beheer van de kas waarbij de hoeveelheid contanten, behoudens goedkeuring per geval van het bestuur, een bedrag van € 1.000,- niet te boven mag gaan;
 - f. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
 - g. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
 - h. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
 - i. het jaarlijks op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
 - j. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

Hij is zelfstandig – zonder medewerking van een ander bestuurslid – bevoegd te beschikken over bank- en girosaldi tot een bedrag van € 1.000,-. In overige gevallen is toestemming van het bestuur benodigd.

- d. Algemeen bestuurslid

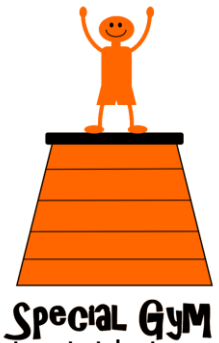
Artikel 7: Benoeming van bestuursleden

Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Tevens heeft elke stemgerechtigde in de ALV het recht om kandidaten te stellen. De kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:

- a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
- b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.

Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene vergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.

Onderwerp: **Huishoudelijk reglement**



In de ALV wordt er gestemd welke kandidaat-bestuursleden worden toegelaten tot het bestuur. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op de dag waarop de ALV is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag volgend op de dag van zijn benoeming.

Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de ALV is gehouden.

Artikel 8: Bestuursvergadering

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden bij de vergadering aanwezig is.

Besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.

Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zonedig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

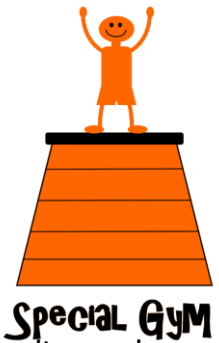
Artikel 9: Dagelijks bestuur

Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overtreden. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 10: Overige functies

Verder kunnen de volgende functies bekleed worden:

- a. ledenadministratie: de ledenadministratie is verantwoordelijk voor de verzorging van het algemene ledenregister met alle bijkomende taken.
- b. commissieleden
 - a. kascommissie: de kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt



hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Dit rapport wordt aan de ALV aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur.

- b. overige commissies: indien er behoefte aan is, kan door het bestuur een commissie worden geïnstalleerd voor uitvoering van een specifiek taakveld. Deze commissies krijgen van het bestuur een schriftelijk overzicht van hun taken, rechten en plichten.

Artikel 11: Algemene ledenvergadering

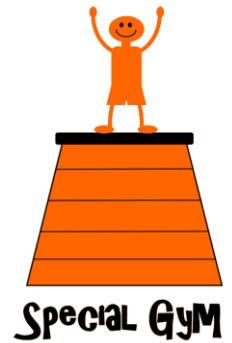
De Algemene Ledenvergadering (ALV) wordt één keer per jaar gehouden op een door het bestuur te kiezen datum in het eerste kwartaal van het seizoen. Leden en/of hun wettelijk vertegenwoordigers worden tijdig schriftelijk uitgenodigd om deze vergadering bij te wonen. Eventuele stukken worden minimaal één week voorafgaand aan de vergadering ter inzage aangeboden aan de leden.

Clubleden en wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden hebben op de ALV het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan overige deelnemers aan de vergadering. Ter wille van de goede orde, kan de voorzitter maatregelen treffen zoals:

- a. een maximum aantal spreekronde per onderwerp bepalen;
- b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
- c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
- d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (de vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten);
- e. stemming door handopsteking voorstellen bij een stemming over personen (Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming).

Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden

worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst. Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.



Artikel 12: Besluitvorming

Alle besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.

Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet. Bij een schriftelijke stemming zijn de biljetten ongeldig wanneer die:

- a. niet zijn ingevuld;
- b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
- c. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
- d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
- e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
- f. onleesbaar zijn.

Stemming over zaken vindt plaats middels hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.

Stemming over personen geschiedt:

- a. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
- b. door middel van een schriftelijke stemming.

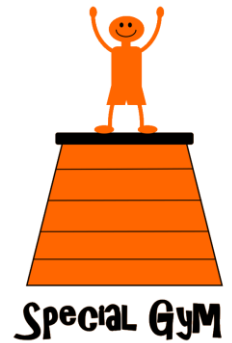
Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:

- a. degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
- b. indien a. geen uitsluitsel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstrekte meerderheid heeft behaald;

Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;

Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

Onderwerp: **Huishoudelijk reglement**



Artikel 13: Opleggen van straffen

Indien het bestuur gronden ziet tot het opleggen van een straf, krijgt de beschuldigde eenmalig de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren, alvorens de straf definitief wordt opgelegd.

Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip door het bestuur te bepalen, echter niet later dan vier weken nadat de beschuldigde van de beschuldiging op de hoogte is gebracht. In geval van verhindering om dringende redenen van de beschuldigde kan het bestuur besluiten nogmaals de beschuldigde de gelegenheid geven zich te verweren in een nieuwe vergadering, die binnen tien dagen na de eerste wordt belegd.

Het bestuur is gerechtigd uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde. Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen.

Ingeval van schorsing blijft het lid geschorst hangende het verweer en een volgens de statuten ingesteld beroep.

Artikel 14: Verenigingsorgaan

Bij besluit van de ALV kan een verenigingsorgaan worden ingesteld, dat op geregelde tijden onder de leden wordt verspreid. Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd. In het bedrag van de jaarcontributie kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het vervaardigen en het verspreiden van het verenigingsorgaan.

Artikel 15: Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de ALV, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de ALV op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op de dag waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

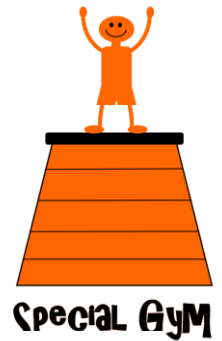
Het bestuur:

Vicky Vos-Vermeulen, voorzitter

Demi Jansen, secretaris-penningsmeester

GYMMEN MET EEN LACH, WAAR EEN IEDER ZICHZELF ZIJN MAG!

Onderwerp: **Huishoudelijk reglement**



Bijlage 1, toevoeging vanuit de KNGU.

Artikel 4. Verplichtingen van de leden

Lid 1.

De leden van de vereniging zijn verplicht:

- a. de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de organen van de vereniging na te leven;
- b. het lidmaatschap van de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie, hierna te duiden als KNGU en diens rechtsopvolgers te aanvaarden;
- c. de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede de besluiten van de organen van de KNGU na te leven;
- d. zich te onthouden van handelingen waardoor de belangen van de vereniging en/of de KNGU kunnen worden geschaad;
- e. alle overige verplichtingen, die uit het lidmaatschap van de vereniging en de KNGU voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.

Lid 2.

De in lid 1. genoemde verplichtingen gelden tevens voor allen, die in de vereniging een functie -welke dan ook- bekleden.